

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Radzynie Podlaskim pomiędzy **Powiatem Radzyńskim z siedzibą przy Pl. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 538-16-08-326**, reprezentowanym przez: **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im Z. Sękowskiej w Radzynie Podlaskim ul. Sitkowskiego 1b, 21-300 Radzyń Podlaski**, w osobie: **Marta Kożuch – Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Z. Sękowskiej w Radzynie Podlaskim** zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp(Dz.U. z 2022r. poz.1710 z poz. zm.)

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę artykułów biurowych zgodnych z formularzem ofertowym dotyczącym zapytania ofertowego SOSzW.24.01.2025** do Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie **od dnia 20 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 roku.**
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie przedmiotu zamówienia.
3. Towary, które w trakcie dostawy okazały się wadliwe lub nieodpowiednie Wykonawca odbiera je na własny koszt, a zamiana produktów na odpowiednie musi nastąpić w trakcie 7 dni od poinformowania o danym zdarzeniu Wykonawcy i na jego koszt.

§ 4

1. Cena za wykonanie całkowitego zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi **netto** (**cena netto słownie:**),

cena **brutto** zł (**słownie cena brutto:**)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyka, odpowiedzialność, w tym transport. Wykonawcy odpowiadają za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena za poszczególne artykuły musi być zgodna z ofertą.
4. Podane ilości produktów zawarte w Opisie zamówienia są szacunkowe, pozwalające na przygotowanie oferty Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia wielkości i/lub wartości dostaw maksymalnie o 10% w trakcie obowiązującej umowy.
5. Rzeczywiste ilości artykułów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
6. Dostawy będą wykonywane sukcesywnie wg zamówień składanych przez Zamawiającego (dopuszcza się złożenia zamówienia w formie telefonicznej lub email, potwierdzone niezwłocznie na piśmie faksem lub e-mailem) z wyprzedzeniem 12-24 godzinnym.
7. Płatność za wykonanie zamówienia odbędzie się przelewem po wykonaniu dostawy na podstawie wystawionej faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi odbiór dostawy (protokół odbioru), w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury na wskazany rachunek bankowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby w Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....